

НАРУЧИЛАЦ
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Вељка Дугошевића бр. 25

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1.3.1/2017:
„ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ХИПОДРОМА“

Пожаревац, Јул 2017. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чланова 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/13), Одлуке Управног одбора бр. 26-УО-2017, Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број одлуке 419/2017, Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број решења 420/2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Инвестиционо одржавање хиподрома

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3/73
II	Подаци о предмету јавне набавке	4/73
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5/73
IV	Техничка спецификација	6/73
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	21/73
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28/73
VII	Образац понуде	38/73
VIII	Модел уговора	58/73
IX	Образац трошкова припреме понуде	69/73
X	Образац изјаве о независној понуди	70/73
XI	Образац изјаве о поштовању обавезе из члана 75.ст.2. Закона	71/73
XII	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	72/73

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:
Наручилац је Туристичка организација Града Пожареваца,
ул. Вељка Дугошевића бр. 25, 12000 Пожаревац, www.togradapozarevca.rs
2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности,
у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. 1.3.1 /2017 је инвестиционо државање хиподрома.
4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
5. Није у питању резервисана јавна набавка
6. Не спроводи се електронска лицитација
7. Лице за контакт је Нена Вујисић, е-пошта: togradapozarevca@gmail.com.

Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 10:00 - 14:00 часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.
8. Право на учешће
Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу услови за учешће у поступку јавне набавке ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.1/2017 је инвестиционо одржавање хиподрома, 45000000-7 – Грађевински радови

2. Партије

2.1. Предмет набавке је обликована у три партије и то:

Партија	ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ХИПОДРОМА	Процењена вредност без ПДВ-а у РСД
Партија бр. 1.	Инвестиционо одржавање музеја коњарства	2.255.800,58
Партија бр. 2.	Инвестиционо одржавање трибина	1.368.696,00
Партија бр. 3.	Занатски радови на комплексу хиподрома	704.113,97
УКУПНО		4.328.610,55

2.2.Подношење понуда за једну или више партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ВРСТА УСЛУГА

Инвестиционо одржавање хиподрома.

2. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Рок за завршетак радова је 25. август 2017. године.

3. КВАЛИТЕТ

Понуђач је дужан да обезбеди гаранције квалитета предвиђене конкурсном документацијом и моделом уговора. Понуђач је дужан да поштује све важеће стандарде и нормативе за ову врсту послова.

4. КОЛИЧИНА И ОПИС

Количина и врста радова дефинисани су кроз техничку спецификацију која је саставни део конкурсне документације.

5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место извршења услуге је Града Пожаревац, градски хиподром.

6. ОСТАЛО

Приликом састављања понуде придржавати се наведених услова из техничке спецификације како би понуде биле упоредиве.

Понуда понуђача мора да садржи све тражене ставке из дела „Техничке спецификације“, у противном понуда је неодговарајућа.

IV ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1 – Инвестиционо одржавање музеја коњарства

No	OPIS RADOVA	mera	količina
1.	Pažljiva demontaža metalne ograde-boksa za konje, maksimalne dimenzija 100x240 cm. Demontiranu kapiju sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu kapije.		
		kom	10,00
2.	Rušenje zidova od opeke u produžnom malteru. Rušenje zidova izvesti zajedno sa svim oblogama na zidu. Upotrebljivu opeku očistiti od maltera i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m3 zida, otvori se odbijaju.		
	pregrade štale 52 x 1,4 x 0,15 = 10,92	m3	11,00
	kalkan 12,32 x 0,3 = 3,7 m3	m3	3,70
3.	Probijanje konstruktivnog zida od opeke za izradu otvora vrata. Pažljivo rušiti delove zida, da se ne rastrese zidna masa. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i podupiranje. Obračun po m3 zida.		
	1,5 x 2,4 x 0,3 = 1,08 za ulazna vrata		
	0,9 x 2,4 x 0,3 = 0,65 za sanitarni čvor	m3	1,75
	proširenje otvora za prozore	m3	0,75
4.	Pažljiva demontaža prozora, površine do 2,00 m2. Demontirane prozore sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu prozora.		
	105/85 cm	kom	5
	120/120	kom	1
	120/130	kom	1
	120/140	kom	1
5.	Pažljiva demontaža ulaznih vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu vrata.		
	Metalna vrata. 1,8 x 2	kom	1
	ulazna vrata 110/210 u stan	kom	1

	ulazna vrata 110/210 u klub	kom	1
6.	Obijanje produžnog maltera sa unutrašnjih zidova. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 obijene površine, otvori se odbijaju.		
	$(2 \times (14 + 8,5) \times 2,5) = 112,5$	m2	112,50

No	OPIS RADOVA	mera	količina
7.	Delimično obijanje isprskalog i potkorušenog produžnog maltera sa fasadnih zidova. Po obijanju maltera klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu fasadnih zidova opeka očistiti čeličnim četkama i oprati vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obijene delove na grubo omalterisati-popraviti , radi lepljenja stiropora Obračun po m2 obijene površine i ponovo malterisane površine, otvori se odbijaju.		
	procenjena površina	m2	60,00
8.	Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom,u sanitarnom čvoru. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 obijene površine, otvori se odbijaju.		
	$(2 \times (1,2 + 1,0) \times 1,8) \times 2 = 15,84$	m2	0,00
9.	Skidanje poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 poda.		
	$2 \times 1,2 \times 1 = 2,4$	m2	0,00
10.	Rušenje armirano betonskih serklaža,greda, podvlaka i stubova. Rušenje izvesti pažljivo. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m3 porušenog betona.		
	stubovi. $0,3 \times 0,3 \times 2,4 \times 8 = 1,73$	m3	1,73
	podvlaka. $52 \times 0,4 \times 0,3 = 6,24$	m3	6,24

11.	Rušenje betonske podne ploče, debljine do 12 cm debljine. Šut izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Po potrebi produbiti iskopom za tamponski sloj. U cenu uračunati i tampon od šljunka d= 10 cm. Obračun po m2 poda.		
	14,0 x 8,5=119	m2	0,00
12.	Demontaža svih slojeva tavanice iznad kluba i kancelarij do greda tavanjača. Sav materijal pažljivo spustiti i, utovariti u kamion i odvesti na deponiju. Obračun po m2 tavanice		
	(7,2 + 4,25) x 8,60 = 98,47m2	m2	99,00

No	OPIS RADOVA	mera	količina
13.	Izrada armirano betonskih nadvratnika, marke MB 20. Izraditi oplatu i nadvratnike armirati po detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači, armatura i pomoćna skela. Obračun po m3 nadvratnika.		
	(1,9 + 1,7x3 + 1,4+2x1,8) x 0,25 x0,2=0,6	m3	0,80
14.	Izrada podne ploče od lako armiranog betona, debljine 8 cm, marke MB 20. Podlogu armirati mrežastom armaturom Q 84 (4mm /15 cm), betonirati. Gornju površinu betonske podloge izravnati, a beton negovati. U cenu ulazi i armatura. Obračun po m2 podloge.		
	14,0 x 8,5=119	m2	0,00
15.	Izrada hidroizolacije preko betonske podloge iznad tla. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge. Hladni premaz bitulit "A" naneti četkom ili prskanjem. Bitumensku traku terhartiju u dva suprotna sloja zalepiti , sa preklapom 15 cm. Obračun po m2 izolacije.		
	14,0 x 8,5=119	m2	0,00
16.	Izrada podloge samonivelišućom masom za izravnanje podova tipa Ceresit ili sličnih karakteristika . Pre nanošenjamase podlogu , očistiti i oprati. . Obračun po m2 poda.		
	14,0 x 8,5=119	m2	0,00

17.	Malterisanje unutrašnjih zidova produžnim malterom u dva sloja. <u>Do visine od 80 cm malterisati vodonepropusnim malterom</u> a nadalje običnim produžnim malterom. Obračun po m2 malterisane površine.		
	$(2 \times (13,9 + 8,5)) \times 2,5 = 112 - 36 = 76 \text{ m2 (900)}$	m2	0,00
	vodonepropusni malter 36 m2(1250)	m2	0,00
18.	Izrada i postavljanje zastakljenih PVC prozora. Prozori su od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila, i ojačanim čeličnim nerđajućim profilima. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora, po izboru naručioca. Krila prozora zastakliti termo Flot staklom $d=4+16+4 \text{ mm}$ i dihtovati EPDM gumom. Obračun po komadu prozora.		
	prozor 120/120 cm	kom	8
	ulazna vrata 110x 210 (jednoipo krilo)	kom	2
	ulazna vrata dvokrilna 1,4 x 2	kom	1

No	OPIS RADOVA	mera	količina
19.	Nabavka i ugradnja duplošperovanih unutrašnjih vrata		
	80/210	kom	2
20.	Nabavka i postavljanje kamene vune u obliku mekih ploča, između drvenih rogova. Debljina kamene vune je 10 cm, gustina 50 kg/m3. Kamenu vunu postaviti kao termo i zvučnu izolaciju i protivpožarnu zaštitu galerija. Obračun po m2 izvedene izolacije(rogovi se odbijaju).		
	19 kom x $(0,65 \times 5,2 \times 2) = 128,44$ radi se sa podne ploče $h_{max}=6,7\text{m}$	m2	129,00
	16 kom x $(0,65 \times 5,2 \times 2) = 108,16 \text{ m2}$ radi se sa poloče galerija $h_{max}= 2,7\text{m}$ u slemenu	m2	109,00
21.	Nabavka i postavljanje jednog sloja parne brane ispod gips-kartonskih tabli. Parnu branu postaviti sa preklapima od 20 cm. Obračun po m2 postavljene površine.		
	$25,3 \times (2 \times 2,80 + 3,70) = 236$	m2	236,00

22.	Oblaganje kosog i horizontalnog plafona gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm vatrootpornim na min 30 minuta požara("crvene"), sa izradom jednostruke čelične potkonstrukcije, sistema Knauf D112. Jednostruku potkonstrukciju izraditi od montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm direktno pričvršćenih za nosive elemente krova i obložiti gips kartonskim pločama. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2 postavljene površine.		
	$((0,21+2,80) \times 2 + 3,70) \times 14 = 136,08$ m2 sa maksimalnom visinom od 2,4 do 6.7 m.(radi se sa podne ploče)	m2	136,08
	$((0,21 + 5,2) \times 2) \times (7,18 + 4,25) = 123,44$ m2 sa maksimalnom visinom od 0 do 2,70m(radi se sa poda galerija)	m2	123,44
23.	Izrada termoizolovane fasade sa valjanom završnom obradom plastičnim malterom Ploče stiropora su debljine 12 cm, samogasive, mase 20 kg/m3, Stiropor zalepiti lepkom za podlogu i nivelisati. Ugraditi negorive kotve, ankere, 5-6 kom/m2 kao i metalne i PVC profile za zaštitu uglova i ivica fasade. Preko postavljenih ploča ravnomerno naneti lepak u sloju 2-3 mm i utisnuti sa preklopom staklenu mrežicu, preko cele površine. Nakon sušenja naneti drugi sloj lepka debljine 2-3 mm za izravnanje cele površine. Fasadu impregnirati Podlogom za plastični malter po celoj fasadi.		
No	OPIS RADOVA	mera	količina
	Plastični malter je jednokomponentni plastični fasadni malter, fabrički napravljen, na bazi specijalne polimerne emulzije, sa mermernim agregatom i dodacima. Pre upotrebe međusobno pomešati komponente da bi se izbegle pruge, po potrebi razrediti do 5% sa vodom, a zatim naneti glet hoblom u debljini sloja 2-2,5 mm . Strukturu izvući valjkom. Nakon obrade fasadu štititi najmanje 24 časa od uticaja atmosferilija. Pre početka nanošenja sa naručiocem odrediti boju i uraditi probne uzorke. Obračun po m2 obrađene fasade.		
	kalkanski zidovi $41,11 \times 2 = 73,28$ m2		
	podužni zidovi $3,0 \times 26,10 \times 2 = 156,6$ m2	m2	230,00

24.	Nabavka i postavljanje slepog poda od dasaka debljine 24 mm na obe galerije. Postaviti suve, prave i kvalitetne jelove daske, optimalne dužine. Daske spojiti na dodir i zakovati. Cenom obuhvatiti i nivelisanje. Obračun po m2 površine poda.		
	a. Debljine 24 mm.	m2	97,15
25.	Nabavka i postavljanje jelovog brodskog poda na galerijama. Pod je debljine 22 mm, na pero i žljeb. Prvoklasan, bez čvorova i suv brodski pod izraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Daske spojiti na pero i žljeb. Pored zidova postaviti hrastovu profilisanu soklu visine 8 cm, debljine 2,2 cm. Sučeljavanja gerovati i soklu pričvrstiti mesinganim holšrafovim sa tiplovima na razmaku do 80 cm. Sokla ulazi u cenu poda. Cenom obuhvatiti i lakiranje u dve ruke. Obračun po m2 poda.		
	7,20 x 8,5 = 46,80	m2	0,00
	4,25 x 8,5 = 36,12	m2	0,00
26.	Nabavka i postavljanje podne obloge laminat, klik, debljine 7,2 mm, za laka opterećenja (klasa 23), po izboru projektanta. Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, HDF, ivice impregnirane i sa nutom i federom. Podnu oblogu uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na "klik". Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm lajsne pričvrstiti za zid. Sučeljavanja gerovati. Obračun po m2 poda.		
	14 x 8,5 = 119 m2	m2	0,00

No	OPIS RADOVA	mera	količina
27.	Gletovanih i bojenje zidova i plafona, poludisperzivnim bojama, po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2 obojene površine.	m2	0,00
	Gletovanje i bojenje kosih plafona od rigipsa	m2	0,00

28.	Postavljanje zidnih keramičkih pločica, u cement-nom malteru. u sanitarnom čvoru. Pločice I klase, domaće proizvodnje, postaviti u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom.. Obračun po m2 pločica.	m2	0,00
29.	Postavljanje podnih keramičkih pločica, dimenzija 30x30 cm, u cementnom malteru. Pločice I klase postaviti u cementnom malteru u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica.	m2	0,00
30.	Izrada drvenih merdevina-stepenica za penjanje na galerije od fosne :cenom obuhvatiti dva kosa obrazna nosača,gazišta, podest-na vrhu i dva drvena stuba za nošenje podesta .Sav drveni materijal je rendisan i obojen sadolins-om.Visina je 2,5 m,dimenzije podesta su 90x90 cm.Širina gazišta 30cm. veze metalnim okovom i zavrtnjevima.Obračun po komadu.	kom	0
	Nabavka i ugradnja krovni prozora na galerijama.Dimenzije prozora su 55/78 cm .Obračun po komadu	kom	0
31.	Izrada ograde galerija.Ograda je od štafna 5/8 cm.Visin aograde je 1,2m.Ima 2 horizontalne prečke,dijagonale se usecaju a vertikale su na svakih 1,2 m fiksirane za pod.Obračun po m1 U cenu ulazi i bojenje sadolins-om	m1	0,00
32.	Demontaža postojećih sanitarija lavabo i šolja.Nabavka i ugradnja novih sa svim pratećim prepravkama za novu šolju i umivaonik.Obezbediti ventil za svako točeće mesto. 60.000	paušal.	
33.	Elektroinstalacije.Obezbediti posebnu kontrolnu tablu i minimum 15 sijaličnih mesta ,kontrolni strujomer.(konsultovati EL.Ing.) 100.000		

ПАРТИЈА 2 – Инвестиционо одржавање трибина

I	SPUŠTANJE I ZAMENA VRATA NA DVA IZLAZA NA TEREN		
N	opis	j.mere	količ.
1	Razbijanje podne betonske ploče ispred i iza vrata.Sav šut utovariti u vozilo i odvesti na deponiju do 2km daljineObračun po m3.		
	1,6x 4,0 x 0,12 x 2 kom = 1,54m3	m3	1,54
2	Ručni iskop-produbljenje za spuštanje nivoa ploče za 52,5 cm u svemu prema skici.Iskopanu zemlju utovariti u kamion i odvesti na deponiju do 2km daljine Obračun po m3		
	1,9m2 x 1,6 m x 2 kom = 6,08 m3	m3	6,08
3	Ručno podkopavanje ispod zida u prostoru ispod tribina, radi formiranja parapeta koji zatvara stepenice.Iskopanu zemlju utovariti u kamion i odvesti na deponiju do 2km daljine .Obračun po m3		
	1,0 m2 x 0,2 m x 2 zida x 2 kom = 0,8m3	m3	0,8
4	Izrada tampona od prirodnog šljunka debljine d=10 cm u zbijenom stanju (prema skici).Nabijanje izvršiti ručnim nabijačem.Obračun po m3		
	0,43 m2 x 1,6 m = 0,69 m3	m3	0,70
5	Nabavka , transport , istovar ,krojenje i montaža armaturne mreže Q-84 (φ 4mm/15 cm) preko tampona. Obračun po kg.		
	(2x1,25+1,8) x 2,1 x 2 kom =18,06 m2 x 1,4= 25,2 kg	kg	25,2
6	Nabavka , transport , istovar ,sečenje, savijanje i montaža rebraste i glatke armature za dve ležeće grede (25/30 cm) podužna armatura je 4Rφ10 i uzengije Uφ 6/25 cm.Obračun po kg.		
	rebrasta: 11 kg x 2 kom	kg	22
	glatka : 4kg x 2 kom	kg	8

7	Betoniranje ležećih veznih greda 25/25 cm ,betonom MB 20.Potrebna oplata ulazi u cenu.Obračun po m3 betona.		
	0,25 x 0,25 x 1,6 x 2kom x 2 mesta=0,4	m3	0,4
8	Betoniranje ležeće kolenaste stepenišne ploče betonom MB 20.Debљina ploče je d=10 cm.Gazišta stepeništa su dimenzija b/h = 28/17,5cm.Gornju površinu isperdašiti.Oplata ulazi u cenu betona. Obračun po m3 betona.		
	(0,37m2 x 1,6 m + gazišta 0,08) x 2kom	m3	1,35
9	Betoniranje dva bočna zida uz stepenište iznutra betonom MB 20, debљina zida d=15 cm. Zid izlazi 5 cm iznad podne ploče prostorije.Oplata ulazi u cenu betona .Obračun po m3		
	1,18 m2 x0,15 x 2 zida x 2 kom =	m3	0,71
10	Demontaža postojećih metalnih vrata (130x 170).Vrata pažljivo skinuti i odneti na lokaciju koju odredi naručilac. Obračun po komadu.	kom	2
11	Nabavka ,transport i ugradnja Jednokrakih ulaznih PVC vrata sa bravom i ključevima.Dimenzije od 110/210 cm.	kom	2
12	Popravka zida oko štoka novih vrata , sa završnim bojenjem.	pauš	2
13	Izrada konstrukcije kosog jednovodnog krovića, za natkrivanje izlaza. Konstrukciju izraditi od kutijastih HOP profila, u zavarenoj izradi.Kutije su 25/40mm deblљina zida 2,5mm. Jednovodni krov sa padom ka terenu.Obračun po horizon-talne projekcije krova.		
	3m x (1,6+2x0,25) x 2kom =12,6 m2	m2	13
	Pokrivanje krovića providnim "lexan"-om .deblљine 8mm Cenom obuhvatiti sav potreban materijal za vezu sa konstrukcijom i zaptivne lajsne.Zatvaraju se i obe bočne strane između tribina i krovića. Obračun po m2		
	bočne strane 4m x 1,3=5,2 m2 x 2stane x 2kom =20,8 m2		
	kosi deo 6,3 m x 2 kom 12,6 m2	m2	33,4

II	SANITARNI ČVOR I KUHINJA		
1	Demontaža spoljnog zida kuhinje lože. Zid je od rigipsa sa podkunstruk-cijom . Sav šut utovariti u vozilo i odvesti na deponiju Obračun po m2		
	$4\text{m} \times 3 = 12\text{ m}^2$	m2	12
2	Zidanje zida D=12 cm od gas betonskih blokova sa poprečnim zidićem na polovini raspona.Spajanje blokova je građevinskim lepkom.Obračun po m3 zida		
	$(4,0\text{ m} \times 0,4 + 0,7 \times 0,4) \times 0,12 = 0,12\text{ m}^3$	m3	0,12
3	Proširenje podne ploče kuhinje za 1 red tribinskog sedišta. Koriste se fert gredice od 4m sa ojačanom armaturom 2 Rf 10mm.Fert se ređa jedan do drugog , montira se armturna mreža Q-188 u gornjoj zoni .Preko ferta , betonom MB 20 se betonira ploča debljine d=12 cm . Obračun po m2 urađene proširenja ploče		
	$(4,2+1,6) \times 0,7 = 4,06\text{ m}^2$	m2	4,06
4	Izrada novog zida kuhinje sa podkonstrukcijom i obostranim gips-karton pločama debljine d=12,5 mm:Gips-kartonske ploče moraju biti vlagootporne, prostor između ploča se popunjava mineralnom vunom d=8 cm Obračun po m2 urađenog zida (gletovani spojevi i obojeno belom bojom 2 puta).		
	$(4,2 + 1,6 + 0,9 + 3,0) \times 3,0 = 20,1\text{ m}^2$	m2	20,1
5	Demontaža postojećih prozora 60/60 cm , nabavka i ugradnja novih PVC prozora. Novi prozori moraju imati kiper i vakum stakla.Obračun po komadu	kom	2

6	Pomeranje postojećih vrata da omoguće zaseban ulaz u sanitarni čvor. Cenom obuhvatiti nove kartonske table za zatvaranje prethodnog otvora. Obračun po kom	kom	1
7	Nabavka i ugradnja novih unutrašnjih vrata od PVC- 80/210 za ulaz u kuhinju	kom	1
8	Nabavka i ugradnja novih podnih keramičkih pločica. Pločice se lepe preko postojećih uz korišćenje mase za izravnjanje. Obračun po m2 podnih pločica.		
	4x 5,6= 22,4 m2	m2	22,4
9	Nabavka i ugradnja zidnih keramičkih pločica za WC-e i kuhinju /samo radni deo/Pločice se lepe na gips kartonske ploče. Obračun po m2	m2	36
10	Molerski radovi na popravci boje oko novih otvora i popravka zidova, bojenje poludisperzivnom bojom	m2	80

III	Stepeništa i pod		
11	Malterisanje(popravka-gletovanjem) bočnih čela stepenika tribina nekim od plastičnih maltera, završna obrada prilagođena postojećim bojama	m2	24
12	Popravka postojeće drvenih stubića ograde Vip lože. (postojeću čeličnu čauru u koju ulazi drveni stub ankerisati sa 2 L profila na ploču. Probušiti otvor kroz čauru i drveni stub a vezu ostvariti šipkom sa navojem maticom i podložnom pločicom. f 12 mm. Obračun po komadu	kom	6
13	Demontaža reporterske kućice ispod kuhinje. Postojeći lim i staklo utovariti u vozilo i odvesti na deponiju. Orijentaciona dimenzija je 2 x 1,5 x 2m	pušal	

14	Popravka poda u gornjoj VIP loži epoksidnim samolivenim podom.Cenom obuhvatiti i eventualnu pripremu podloge.Obračun po m2 poda		
	3,9 x 17,5=68,25	m2	68,25
15	Popravka platoa (podest bočnih ulaznih stepeništa)na koti 4,9m samoliv podloga i epoksidni premaz (otporan na mraz i habanje)		
	23 x 6,0 = 138 m2	m2	138

IV	LOŽA VLASNIKA KONJA		
N	Opis	j.mere	količ.
1	Pažljiva demontaža bočne ograde radi otvaranja prolaza za pristup loži Ograda je od cevi f 50 mm, sa horizontalnim i vertikalnim prečkama, visine do 1,2 m.demontiranu ogradu predati korisniku Obračun po m1 demontirane ograde		
	2kom x 2,5 m =5,0 m1	m1	5
2	Pažljiva demontaža olučne instalacije po podnoj gredi(razvijena dužina oko 3m).Razbijanje betonske grede 25x20x 200 cm.Spuštanje oluka na nivo ploče. Oko oluka izvršiti potrebno armiranje ,šalovanje i zabetonirati oluk u novoj gredi,napraviti kao stepenim.scenom obuhvatiti sav potreban materijal i rad Obračun po m1 demontirane ograde	pauš	1
3	Popravka jedne table rebrastog krovnog lima.Tabla se odvojila od rožnjače.	pauš	1
4	Kompletno farbanje drvene lamperije na strehi krova sudijske lože,.Obračun po m2 obojene lamperije u boji koju odredi naručilac.	m2	24

5	Izrada nove reporterske kabine uz sudijску ložu. Zidovi su od sendvič lima, rigipsa, sa tri strane imaju staklo na visini od 1,2 m, do ispod krova. Prednje staklo se otvara, Četvrta strana ima vrata. Krovni pokrivač je od bojenog sendvič lima, debljina termoizolacije sendviča je 12 cm. Orijentaciona dimenzija je 1,5 x 1,0 m x min 2,0 m visine. Može se ugraditi i montažna kabina sa sličnim karakteristikama		
		kom	1
6	Malterisanje (popravka-gletovanjem) bočnih čela stepenika tribina nekim od plastičnih maltera, završna obrada prilagođena postojećim bojama	m2	24

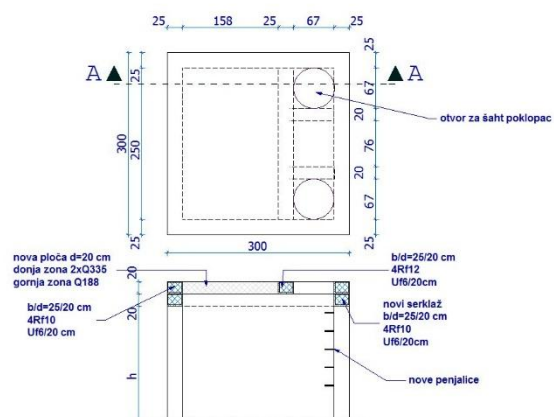
V	POPRAVKA ŠAHT ZA ZALIVANJE / U STADIONU / I PLATO ISPRED TRIBINE		
N	Opis	j.mere	količ.
1	Razbijanje postojeće AB ploče šahta .Šut utovariti u vozilo i odvesti na deponiju do 3 km. Obračun po m3		
	3,0 x 2,0 x 0,2 = 1,2 m3	m3	1,2
2	Podizanje visine šahta za 20 cm, izrada novog prstenstog armirano betonskog serklaža. Cenom obuhvatiti oplatu, beton MB 20 i armatur 4R f 10 i uzengije Uf 6/25 cm. U uglovima postaviti ankere za vezu sa starim zidom .Obračun po m3.		
	(3+3,2)x2 x 0,25 x 0,2 = 0,62m3	m3	0,62
3	Izrada nove AB ploče šahta ,od betona MB 20 debljina ploče je d=20 cm Armatura mrežasta dvojno armiranje, donja zona 2Q-335, gornja zona Q-188 .U ploči predvideti 2 otvora za šaht. Oko otvora formirati grede 20/20 cm armirane sa 4 Rf 12. Ivice grede se završavaju serklažem s apotrebnom armaturom. Cenom obuhvatiti sav potreban rad materijal i podupiranje oplata ploče. Obračun po		

	m3.		
	(3,3 x 3,0- 2 x 0,65 ² x П/4 x 2 ком)x0,2	m3	1,91
4	Nabavka transport i ugradnja dva šaht poklopca za lako saobraćajno opterećenje .Obračun po komadu	kom	2
5	Nabavka transport i ugradnja penjalica za silaz u šaht penjalice su na razmaku od 30 cm .Obračun po komadu	kom	8
6	Izrada novog serklaža na zardinjeri .Serklaž je profilisan prema priloženoj skici		
		m1	160

**ПАРТИЈА 3 – Занатски радови на
комплексу хиподрома**

Ред.бр.	Назив	Количина - Ком.
1.	Израда металних врата на летњој штали дим. 2650x2370мм (брава са кључем, фарбање)	1
2.	Израда кружног падока дим. фи 9000, висине 1000мм, израда од цеви дим. Фи 42,4мм, фарбање	/
3.	Израда металних двокрилних врата за шталу дим. 2020x3720мм (брава са кључем, фарбање)	1
4.	Израда металне ограде дужине 102м, висине 1,5м, израда од цеви фи 42,4мм, обложене грифованим платном фи 4, окца 50x50, фарбање	1
5.	Израда металних прозора за шталу дим. 2650x380мм, фарбање	2
6.	Репарација дрвених врата на спољном боксу дим 220x600цм (Замена дотрајалих летви, бајцовање, фарбање)	12
7.	Репарација дрвених врата приплодне штале изнутра дим. 220x230цм (Замена дотрајалих летви, бајцовање, фарбање)	3
8.	Репарација дрвених врата и боксева приплодне штале споља дим. 315x200цм (Замена дотрајалих летви, бајцовање, фарбање)	12

Technical drawing of a foundation cross-section. The drawing shows a rectangular foundation with a width of 55 cm and a height of 48 cm. The reinforcement details include longitudinal reinforcement (podužna armatura) with diameter f6 or Rf8, spaced at 20 cm (Uf6/20cm). The reinforcement is placed 30 cm from the top and bottom edges. The foundation is shown adjacent to an existing wall (postojeći zid) and ground (zemlja).



20

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона)

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Став 2. Закона), доказује се изјавом.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да испуњава неопходни финансијски капацитет – за партију 1, 2 и 3:

- да је понуђач у претходне три обрачунске године пословао са позитивним билансом, односно да нема исказане губитке у пословању у наведеном периоду;

- да понуђач у последњих годину дана до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

2) Да испуњава неопходни пословни капацитет - за партију 1, 2 и 3:

Да је у претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео радове који су предмет јавне набавке у минимално двострукој вредности од процењене вредности партије за коју учествује, што се доказује потврдом референци.

3) Да испуњава неопходни технички капацитет - за партију 1 и 2:

-да је Понуђач власник или корисник или купац, регистрованог и технички исправног камиона носивости до 10 тона и компресора са агрегатом

4) Да испуњава неопходни кадровски капацитет - за партију 1 и 2:

- да Понуђач има минимум запосленог једног грађевинског инжењера са лиценцом 300 или 310 или 311 или 400 или 410 или 411 и минимум осам грађевинских радника.

Да испуњава неопходни кадровски капацитет - за партију 3:

- да Понуђач има минимум запосленог једног машинбравара и једног столара.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р. Бр	Услови и докази
1.	Услов из чл. 75. Ст. 1. тачка 1) Закона.- <i>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</i> ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Услов из чл. 75. Ст. 1. тачка 2) Закона - <i>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</i> Доказ: Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

	преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Услов из чл. 75. Ст. 1. тачка 4) Закона - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. ДОКАЗ: Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда локалних пореских органа о измиреним порезима, потврда надлежне организације за обавезно социјално осигурање о измиреним доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања Понуда Услов из чл. 75. Ст. 1. од тачке 1) до 4) Закона – Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 5.3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,</u> понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 5.3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
2.	Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 5) Закона – Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке Доказ: Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. Ст. 1. Тач. 5 Закона), уколико предметна јавна набавка подлеже додатним дозволама.
3.	Услов из члана чл. 75. Ст. 2. – Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Доказ: 1) Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. Испуњеност додатних услова из чл. 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р. бр	Услови и докази
1.	<i>Неопходан финансијски капацитет – за Партију 1, 2 и 3:</i> -Да је понуђач у претходне три обрачунске године пословао са позитивним билансом, односно да нема исказане губитке у пословању у наведеном периоду; -Да понуђач у последњих годину до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади. <u>-Доказ бр.1:</u> Извештај о бонитету – Образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године издат од стране Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године; <u>-Доказ бр.2:</u> Потврда о броју дана неликвидности у последњих годину до дана објављивања јавног позива коју издаје Народна банка Србије - Принудна наплата – Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац - која мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда; <i>Неопходан пословни капацитет – за Партију 1, 2 и 3:</i> Да је у претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео радове који су предмет јавне набавке у минимално двострукој вредности од процењене вредности партије за коју учествује, што се доказује потврдом референци. Доказ: Потврде референци - издају их или потписују купци односно наручиоци. Подносиоцима пријаве се допушта да потврде дају на сличним обрасцима који садрже све податке као у обрасцу потврде закључених уговора датој у конукурсној документацији. <u>Неопходни технички капацитет - за партију 1 и 2:</u> Да је Понуђач власник или корисник или купац, регистрованог и технички исправног камиона носивости до 10 тона и компресора са агрегатом. Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. <u>Неопходни кадровски капацитет - за партију 1 и 2:</u> -Да Понуђач има радно ангажованог минимум једног грађевинског инжењера са лиценцом 300 или 310 или 311 или 400 или 410 или 411 Доказ: копија лиценце, важећи уговор (уговор о раду, уговор о привремено повременим пословима, уговор о допунском раду, уговор о делу) и ППП-ПД образац са датумом плаћања обавеза по основу пореза и доприноса за радно ангажовано лице за месец јун 2017. године. -Да Понуђач има радно ангажована минимум осам грађевинских радника. Доказ: важећи уговор (уговор о раду, уговор о привремено повременим пословима, уговор о допунском раду, уговор о делу) и ППП-ПД образац са датумом плаћања обавеза по основу пореза и доприноса за радно ангажована лица за месец јун 2017. године.
2.	

	<u>Неопходни кадровски капацитет - за партију 3:</u> Да Понуђач има радно ангажованог минимум једног машинбравара и једног столара. Доказ: важећи уговор (уговор о раду, уговор о привремено повременим пословима, уговор о допунском раду, уговор о делу) и ППП-ПД образац са датумом плаћања обавеза по основу пореза и доприноса за радно ангажована лица за месец јун 2017. године.
--	--

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Интернет адреса на којој се могу проверити тражени докази (адреса-доказ):

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведени доказ да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

- Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин, са назнаком назнаком „Поступак јавне набавке мале вредности добара бр. 1.3.1/2017 – инвестиционо одржавање хиподрома“.

Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тач. 1) до 4).

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе (изјава дата у слободној форми) да се **налази у регистру понуђача** који води агенција за привредне регистре и да **наведе број решења издат од стране Агенције за привредне регистре**, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став 1. Тач. 1) до 4). Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 1.3.1/2017 – „Инвестиционо одржавање хиподрома“ испуњава све услове из чл. 75. Став 1. Тачка 1 до 4. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

М.П.

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 1.3.1/2017 –
„Инвестиционо одржавање хиподрома“ испуњава све услове из чл. 75. Став 1. Тачка 1
до 4. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну
јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у
одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних
дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела
против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или
давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у
складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној
територији).

Место: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

2.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

2.2. Понуду доставити на адресу: Туристичка организација Града Пожареваца, ул. Вељка Дугошевића 25, 12000 Пожаревац, са назнаком:

Понуда за јавне набавке мале вредности бр. 1.3.1/2017 – „Инвестиционо одржавање хиподрома - НЕ ОТВАРАТИ”.

Потребно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови али тако да се у случају потребе поједини листови могу фотокопирати.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до 28.07.2017. године до 8,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

2.3. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2.4. Понуда мора да садржи:

Р. Бр.	Назив обрасца	Страна
1.	Изјава понуђача о испуњености услова/изјава подизвођача о испуњености услова уколико понуђач наступа са подизвођачем	20
2.	Образац понуде	38
3.	Потврда о реализацији уговора	57
4.	Модел уговора	58
5.	Образац изјаве о трошковима понуде-изјава није обавезна	69
6.	Образац изјаве о независној понуди	70
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН	71
8.	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	72
9.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.3ЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)	

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу**, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (**изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи**), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у три партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

- Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;

- Интернет страница наручиоца: www.topozarevac.rs.

- Непосредно преузимањем у Туристичкој организацији Града Пожареваца, ул. Вељка Дугошевића 25, 12000 Пожаревац, (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Туристичка организација Града Пожареваца, ул. Вељка Дугошевића 25, 12000 Пожаревац, са назнаком:

Понуда за јавне набавке мале вредности бр. /2017 – „Инвестиционо одржавање хиподрома - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до 28.07.2017. године до 8,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Туристичка организација Пожареваца, Адреса: Вељка Дугошевића бр.25, 12000 Пожаревац, закључно са 28.07.2017. године до 8,00 часова.

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 28.07.2017. године у 8,30 часова на адреси наручиоца: „Туристичка организација

Града Пожареваца“ Адреса: Вељка Дугошевића бр.25, 12000 Пожаревац, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде. У случају да отварању понуда присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистре, ОП- обрасца и сл.

9. КОНТАКТ

Е - mail адреса: togradapozarevca@gmail.com

Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 10:00 - 14:00 часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

10. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Туристичка организација Града Пожареваца“ Адреса: Вељка Дугошевића бр.25, 12000 Пожаревац, са назнаком:

„Измена понуде за јавне набавке мале вредности бр. 1.3.1/2017 – Инвестиционо одржавање хиподрома - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавне набавке мале вредности бр. 1.3.1/2017 – Инвестиционо одржавање хиподрома - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавне набавке мале вредности бр. 1.3.1/2017 – Инвестиционо одржавање хиподрома - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавне набавке мале вредности бр. 1.3.1/2017 – Инвестиционо одржавање хиподрома - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

11. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више

заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

12. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

13. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора **бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом уређују се и друга питања одређена конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

14.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити по завршеном послу, а по службеном пријему исправног рачуна. Рок плаћања је у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу **је дозвољено да захтева аванс у износу до 30%.**

14.2. Захтев у погледу места извршења радова

Место извршења радова је Град Пожаревац, градски хиподром.

14.3. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок извршења радова је 25. август 2017. године.

14.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

14.5. Други захтеви

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом. **Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.**

15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у **динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

17. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења – за партију 1. и 2. (достављају понуђачи који достављају понуде за партије 1. и 2, понуђач који доставља понуду за партију 3. не доставља средства финансијског обезбеђења)

Оригинал сопствене бланко менице

- За озбиљност понуде,
- За добро извршење посла,
- За отклањање грешака у гарантном року и
- За повраћај авансног плаћања.

1. Меница за озбиљност понуде

Сваки Понуђач је дужан да **уз понуду** достави меницу за озбиљност понуде, која се издаје у висини од 10% од висине укупне вредности уговора без ПДВ-а за сваку од партија за коју Понуђач подноси понуду.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду, или не дозволи комисији Наручиоца увид код Понуђача или подизвођача у складу са чланом 58. став 1. ЗЈН,
- уколико Понуђач не достави оригиналну документацију или оверене копије о испуњености услова из члана 44. ЗЈН (члан 79. став 3. ЗЈН)
- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о предметној јавној набавци,
- уколико изабрани Понуђач не подносе менице и то: за повраћај аванса (уколико је аванс уговорен), за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

- уколико Понуђач не достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица

У случају да понуђач не достави меницу, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење на начин предвиђен овом тачком конкурсне документација иста ће бити **одбијена као неприхватљива.**

2. Меница за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу **приликом потписивања уговора**, у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а..

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач у случају да своје уговорне обавезе не испуни у роковима и на начин предвиђен моделом уговора. (члан 22. и члан 27.)

3. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Меницу за отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у **тренутку примопредаје предмета уговора**, и то у висини 5 % од укупне вредности уговора без пдв-а.

Рок трајања менице за отклањање грешака у гарантном року је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

4. Меница за повраћај авансног плаћања (ако има аванса)

Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани понуђач мора да преда наручиоцу **приликом потписивања уговора**. Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани понуђач подноси у износу траженог аванса који је назначен у понуди и уговору без пдв-а. Меница за повраћај авансног плаћања траје све до коначног извршења радова, тј. до овере окончане ситуације.

Менице морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04 и 62/06, 111/09-др.закон и 31/11 и 139/14-др закона).

18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Туристичка организација Пожареваца, ул. Вељка Дугошевића 25, 12000 Пожаревац, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Нена Вујисић, е-пошта: togradapozarevca@gmail.com, сваког радног дана у периоду од 10:00 - 14:00 часова. Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 10:00 - 14:00 часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку Инвестиционо одржавање хиподрома, ЈНМВ бр. 1.3.1/2017”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

22. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

23. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити лутријски – жребом уз присуство свих понуђача.

24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у поглављу XII конкурсне документације).

25. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Туристичка организација Пожареваца, ул. Вељка Дугошевића 25, 12000 Пожаревац, електронском поштом на e-mail: torozarevac@gmail.com или факсом на број 012/542-277 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које

је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06), позив на број 50-016, сврха: Захтев за заштиту права, назив наручиоца, број и ознака јавне набавке, прималац Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

28. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од - _____ јавне набавке мале вредности бр. 1.3.1/2017 – „Инвестиционо одржавање хиподрома“.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПАРТИЈА 1 – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ МУЗЕЈА КОЊАРСТВА					
No	OPIS RADOVA	mera	količina	cena jedinična	IZNOS
1.	Pažljiva demontaža metalne ograde-boksa za konje, maksimalne dimenzija 100x240 cm. Demontiranu kapiju sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu kapije.				
		kom	10,00		
2.	Rušenje zidova od opeke u produžnom malteru. Rušenje zidova izvesti zajedno sa svim oblogama na zidu. Upotrebljivu opeku očistiti od maltera i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m3 zida, otvori se odbijaju.				
	pregrade štale 52 x 1,4 x 0,15 = 10,92	m3	11,00		
	kalkan 12,32 x 0,3 = 3,7 m3	m3	3,70		
3.	Probijanje konstruktivnog zida od opeke za izradu otvora vrata. Pažljivo rušiti delove zida, da se ne rastrese zidna masa. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i podupiranje. Obračun po m3 zida.				
	1,5 x 2,4 x 0,3 = 1,08 za ulazna vrata				
	0,9 x 2,4 x 0,3 = 0,65 za sanitarni čvor	m3	1,75		
	proširenje otvora za prozore	m3	0,75		
4.	Pažljiva demontaža prozora, površine do 2,00 m2. Demontirane prozore sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu prozora.				
	105/85 cm	kom	5		
	120/120	kom	1		
	120/130	kom	1		
	120/140	kom	1		
5.	Pažljiva demontaža ulaznih vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu vrata.				
	Metalna vrata. 1,8 x 2	kom	1		
	ulazna vrata 110/210 u stan	kom	1		
	ulazna vrata 110/210 u klub	kom	1		

6.	Obijanje produžnog maltera sa unutrašnjih zidova. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 obijene površine, otvori se odbijaju.				
	$(2 \times (14 + 8,5) \times 2,5) = 112,5$	m2	112,50		
No	OPIS RADOVA	mera	količina	cena jedinična	IZNOS
7.	Delimično obijanje isprskaloga i potkrošenog produžnog maltera sa fasadnih zidova. Po obijanju maltera klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu fasadnih zidova opeka očistiti čeličnim četkama i oprati vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obijene delove na grubo omalterisati-popraviti, radi lepljenja stiropora Obračun po m2 obijene površine i ponovo malterisane površine, otvori se odbijaju.				
	procenjena površina	m2	60,00		
8.	Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom, u sanitarnom čvoru. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 obijene površine, otvori se odbijaju.				
	$(2 \times (1,2 + 1,0) \times 1,8) \times 2 = 15,84$	m2	0,00	/	/
9.	Skidanje poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 poda.				
	$2 \times 1,2 \times 1 = 2,4$	m2	0,00	/	/
10.	Rušenje armirano betonskih serklaža, greda, podvlaka i stubova. Rušenje izvesti pažljivo. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m3 porušenog betona.				
	stubovi. $0,3 \times 0,3 \times 2,4 \times 8 = 1,73$	m3	1,73		

	podvlaka.52x0,4 x0,3 =6,24	m3	6,24		
11	Rušenje betonske podne ploče, debljine do 12 cm debljine. Šut izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Po potrebi produbiti iskopom za tamponski sloj. U cenu uračunati i tampon od šljunka d= 10 cm. Obračun po m2 poda.				
	14,0 x 8,5=119	m2	0,00	/	/
12	Demontaža svih slojeva tavanice iznad kluba i kancelarij do greda tavanjača. Sav materijal pažljivo spustiti i, utovariti u kamion i odvesti na deponiju. Obračun po m2 tavanice				
	(7,2 + 4,25) x 8,60 = 98,47m2	m2	99,00		
RUŠENJE:					
No	OPIS RADOVA	mera	količina	cena jedinična	IZNOS
13	Izrada armirano betonskih nadvratnika, marke MB 20. Izraditi oplatu i nadvratnike armirati po detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači, armatura i pomoćna skela. Obračun po m3 nadvratnika.				
	(1,9 + 1,7x3 + 1,4+2x1,8) x 0,25 x0,2=0,6	m3	0,80		
14	Izrada podne ploče od lako armiranog betona, debljine 8 cm, marke MB 20. Podlogu armirati mrežastom armaturom Q 84 (4mm /15 cm), betonirati. Gornju površinu betonske podloge izravnati, a beton negovati. U cenu ulazi i armatura. Obračun po m2 podloge.				
	14,0 x 8,5=119	m2	0,00	/	/
15	Izrada hidroizolacije preko betonske podloge iznad tla. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge. Hladni premaz bitulit "A" naneti četkom ili prskanjem. Bitumensku traku ter-hartiju u dva suprotna sloja zalepiti , sa preklapom 15 cm. Obračun po m2 izolacije.				
	14,0 x 8,5=119	m2	0,00	/	/
16	Izrada podloge samonivelišućom masom za izravnanje podova tipa Ceresit ili sličnih karakteristika . Pre nanošenjemase podlogu , očistiti i oprati. . Obračun po m2 poda.				
	14,0 x 8,5=119	m2	0,00	/	/

17	Malterisanje unutrašnjih zidova produžnim malterom u dva sloja. <u>Do visine od 80 cm malterisati vodonepropusnim malterom</u> a nadalje običnim produžnim malterom. Obračun po m2 malterisane površine.				
	$(2 \times (13,9 + 8,5)) \times 2,5 = 112 - 36 = 76 \text{ m2 (900)}$	m2	0,00	/	/
	vodonepropusni malter 36 m2(1250)	m2	0,00	/	/
18	Izrada i postavljanje zastakljenih PVC prozora. Prozori su od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila, i ojačanim čeličnim nerđajućim profilima. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora, po izboru naručioca. Krila prozora zastakliti termo Flot staklom $d = 4 + 16 + 4 \text{ mm}$ i dihtovati EPDM gumom. Obračun po komadu prozora.				
	prozor 120/120 cm	kom	8		
	ulazna vrata 110x 210 (jednoipo krilo)	kom	2		
	ulazna vrata dvokrilna 1,4 x 2	kom	1		
No	OPIS RADOVA	mera	količina	cena jedinična	IZNOS
19	Nabavka i ugradnja duplošperovanih unutrašnjih vrata				
	80/210	kom	2		
20	Nabavka i postavljanje kamene vune u obliku mekih ploča, između drvenih rogova. Debljina kamene vune je 10 cm, gustina 50 kg/m ³ . Kamenu vunu postaviti kao termo i zvučnu izolaciju i protivpožarnu zaštitu galerija. Obračun po m2 izvedene izolacije (rogovi se odbijaju).				
	19 kom x $(0,65 \times 5,2 \times 2) = 128,44$ radi se sa podne ploče $h_{\max} = 6,7 \text{ m}$	m2	129,00		
	16 kom x $(0,65 \times 5,2 \times 2) = 108,16 \text{ m2}$ radi se sa poloče galerija $h_{\max} = 2,7 \text{ m}$ u slemenu	m2	109,00		
21	Nabavka i postavljanje jednog sloja parne brane ispod gips-kartonskih tabli. Parnu branu postaviti sa preklopima od 20 cm. Obračun po m2 postavljene površine.				
	$25,3 \times (2 \times 2,80 + 3,70) = 236$	m2	236,00		

22	Oblaganje kosog i horizontalnog plafona gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm vatrootpornim na min 30 minuta požara("crvene"), sa izradom jednostruke čelične potkonstrukcije, sistema Knauf D112. Jednostruku potkonstrukciju izraditi od montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm direktno pričvršćenih za nosive elemente krova i obložiti gips kartonskim pločama. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2 postavljene površine.				
	$((0,21+2,80) \times 2 + 3,70) \times 14 = 136,08 \text{ m}^2$ sa maksimalnom visinom od 2,4 do 6.7 m.(radi se sa podne ploče)	m2	136,08		
	$((0,21 + 5,2) \times 2) \times (7,18 + 4,25) = 123,44 \text{ m}^2$ sa maksimalnom visinom od 0 do 2,70m(radi se sa poda galerija)	m2	123,44		
23	Izrada termoizolovane fasade sa valjanom završnom obradom plastičnim malterom Ploče stiropora su debljine 12 cm, samogasive, mase 20 kg/m3, Stiropor zalepiti lepkom za podlogu i nivelisati. Ugraditi negorive kotve, ankere, 5-6 kom/m2 kao i metalne i PVC profile za zaštitu uglova i ivica fasade. Preko postavljenih ploča ravnomerno naneti lepak u sloju 2-3 mm i utisnuti sa preklopom staklenu mrežicu, preko cele površine. Nakon sušenja naneti drugi sloj lepka debljine 2-3 mm za izravnanje cele površine. Fasadu impregnirati Podlogom za plastični malter po celoj fasadi.				

No	OPIS RADOVA	mera	količin a	cena jedinična	IZNOS
	Plastični malter je jednokomponentni plastični fasadni malter, fabrički napravljen, na bazi specijalne polimerne emulzije, sa mermernim agregatom i dodacima. Pre upotrebe međusobno pomešati komponente da bi se izbegle pruge, po potrebi razrediti do 5% sa vodom, a zatim naneti glet hoblom u debljini sloja 2-2,5 mm . Strukturu izvući valjkom. Nakon obrade fasadu štititi najmanje 24 časa od uticaja atmosferilija. Pre početka nanošenja sa naručiocem odrediti boju i uraditi probne uzorke. Obračun po m2 obrađene fasade.				
	kalkanski zidovi 41,11 x 2= 73,28m2				
	podužni zidovi 3,0 x 26,10 x 2 = 156,6 m2	m2	230,00		
24 .	Nabavka i postavljanje slepog poda od dasaka debljine 24 mm na obe galerije. Postaviti suve, prave i kvalitetne jelove daske, optimalne dužine. Daske spojiti na dodir i zakovati. Cenom obuhvatiti i nivelisanje.Obračun po m2 površine poda.				
	a. Debljine 24 mm.	m2	97,15		
25 .	Nabavka i postavljanje jelovog brodskog poda na galerijama. Pod je debljine 22 mm, na pero i žljeb. Prvoklasan, bez čvorova i suv brodski pod izraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Daske spojiti na pero i žljeb. Pored zidova postaviti hrastovu profilisanu soklu visine 8 cm, debljine 2,2 cm. Sučeljavanja gerovati i soklu pričvrstiti mesinganim holšrafovim sa tiplovima na razmaku do 80 cm. Sokla ulazi u cenu poda. Cenom obuhvatiti i lakiranje u dve ruke.Obračun po m2 poda.				
	7,20 x 8,5 = 46,80	m2	0,00	/	/
	4,25 x 8,5 = 36,12	m2	0,00	/	/

26 .	Nabavka i postavljanje podne obloge laminat, klik, debljine 7,2 mm, za laka opterećenja (klasa 23), po izboru projektanta. Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, HDF, ivice impregnirane i sa nutom i federom. Podnu oblogu uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na "klik". Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm lajsne pričvrstiti za zid. Sučeljavanja gerovati. Obračun po m2 poda.				
	14 x 8,5 = 119 m2	m2	0,00	/	/
No	OPIS RADOVA	mera	količina	cena jedinična	IZNOS
27 .	Gletovanih i bojenje zidova i plafona, poludisperzivnim bojama, po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperziv-nom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2 obojene površine.	m2	0,00		
	Gletovanje i bojenje kosih plafona od rigipsa	m2	0,00	/	/
28 .	Postavljanje zidnih keramičkih pločica, u cement-nom malteru. u sanitarnom čvoru. Pločice I klase, domaće proizvodnje, postaviti u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom.. Obračun po m2 pločica.	m2	0,00	/	/
29 .	Postavljanje podnih keramičkih pločica, dimenzija 30x30 cm, u cementnom malteru. Pločice I klase postaviti u cementnom malteru u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom.	m2	0,00	/	/

	Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica.				
30	Izrada drvenih merdevina-stepenica za penjanje na galerije od fosne :cenom obuhvatiti dva kosa obrazna nosača,gazišta, podest-na vrhu i dva drvena stuba za nošenje podesta .Sav drveni materijal je rendisan i obojen sadolins-om.Visina je 2,5 m,dimenzije podesta su 90x90 cm.Širina gazišta 30cm. veze metalnim okovom i zavrtnjevima.Obračun po komadu.	kom	0	/	/
	Nabavka i ugradnja krovnih prozora na galerijama.Dimenzije prozora su 55/78 cm .Obračun po komadu	kom	0	/	/
31	Izrada ograde galerija.Ograda je od štafna 5/8 cm.Visin aograde je 1,2m.Ima 2 horizontalne prečke,dijagonale se usecaju a vertikalne su na svakih 1,2 m fiksirane za pod.Obračun po m1 U cenu ulazi i bojenje sadolins-om	m1	0,00	/	/
32	Demontaža postojećih sanitarija lavabo i šolja.Nabavka i ugradnja novih sa svim pratećim prepravkama za novu šolju i umivaonik.Obezbediti ventil za svako točeće mesto. 60.000	paušal			
33	Elektroinstalacije.Obezbediti posebnu kontrolnu tablu i minimum 15 sijaličnih mesta ,kontrolni strujomer.(konsultovati EL.Ing.) 100.000				
RADOVI:					
REKAPITULACIJA RADOVA MUZEJ KONJARSTVA					
1	rušenje				
2	radovi				
3	Zbirno:		3=(1+2)=		
4	Naknadni nepredviđeni i viškovi radova 5%		4= 0,05x3=		
5	SVI RADOVI	5 = (3+4)=			
6	PDV 20%	6 = 0,2 x 5=			
7	RADOVI SA POREZOM 20 %	7 = 5 + 6 =			

ПАРТИЈА 2 – Инвестиционо одржавање трибина

I	SPUŠTANJE I ZAMENA VRATA NA DVA IZLAZA NA TEREN				
N	Opis	j.mere	količ.	cena	IZNOS
1	Razbijnje podne betonske ploče ispred i iza vrata.Sav šut utovariti u vozilo i odvesti na deponiju do 2km daljine.Obračun po m3.				
	1,6x 4,0 x 0,12 x 2 kom = 1,54m3	m3	1,54		
2	Ručni iskop-produbljenje za spuštanje nivoa ploče za 52,5 cm u svemu prema skici.Iskopanu zemlju utovariti u kamion i odvesti na deponiju do 2km daljine Obračun po m3				
	1,9m2 x 1,6 m x 2 kom = 6,08 m3	m3	6,08		
3	Ručno podkopavanje ispod zida u prostoru ispod tribina,radi formiranja parapeta koji zatvara stepenice.Iskopanu zemlju utovariti u kamion i odvesti na deponiju do 2km daljine .Obračun po m3				
	1,0 m2 x 0,2 m x 2 zida x 2 kom = 0,8m3	m3	0,8		
4	Izrada tampona od prirodnog šljunka debljine d=10 cm u zbijenom stanju (prema skici).Nabijanje izvršiti ručnim nabijačem.Obračun po m3				
	0,43 m2 x 1,6 m = 0,69 m3	m3	0,70		
5	Nabavka , transport , istovar ,krojenje i montaža armaturne mreže Q-84 (φ 4mm/15 cm) preko tampona. Obračun po kg.				
	(2x1,25+1,8) x 2,1 x 2 kom =18,06 m2 x 1,4= 25,2 kg	kg	25,2		
6	Nabavka , transport , istovar ,sečenje, savijanje i montaža rebraste i glatke armature za dve ležeće grede (25/30 cm) podužna armatura je 4Rφ10 i uzengije Uφ 6/25 cm.Obračun po kg.				
	rebrasta: 11 kg x 2 kom	kg	22		
	glatka : 4kg x 2 kom	kg	8		

7	Betoniranje ležećih veznih greda 25/25 cm ,betonom MB 20.Potrebna oplata ulazi u cenu.Obračun po m3 betona.				
	0,25 x 0,25 x 1,6 x 2kom x 2 mesta=0,4	m3	0,4		
8	Betoniranje ležeće kolenaste stepenišne ploče betonom MB 20.Debljina ploče je d=10 cm.Gazišta stepeništa su dimenzija b/h = 28/17,5cm.Gornju površinu isperdašiti.Oplata ulazi u cenu betona. Obračun po m3 betona.				
	(0,37m2 x 1,6 m + gazišta 0,08) x 2kom	m3	1,35		
9	Betoniranje dva bočna zida uz stepenište iznutra betonom MB 20, deb-ljina zida d=15 cm. Zid izlazi 5 cm iznad podne ploče prostorije.Oplata ulazi u cenu betona .Obračun po m3				
	1,18 m2 x0,15 x 2 zida x 2 kom =	m3	0,71		
10	Demontaža postojećih metalnih vrata (130x 170).Vrata pažljivo skinuti i odneti na lokaciju koju odredi naručilac. Obračun po komadu.	kom	2		
11	Nabavka ,transport i ugradnja Jednokrillbnih ulaznih PVC vrata sa bravom i ključevima.Dimenzije od 110/210 cm.	kom	2		
12	Popravka zida oko štoka novih vrata , sa završnim bojenjem.	pauš	2		
13	Izrada konstrukcije kosog jednovodnog krovića, za natkrivanje izlaza. Konst-rukciju izraditi od kutijastih HOP profila, u zavarenoj izradi.Kutije su 25/40mm debljina zida 2,5mm. Jednovodni krov sa padom ka terenu.Obračun po horizon-talne projekcije krova.				
	3m x (1,6+2x0,25) x 2kom =12,6 m2	m2	13		
	Pokrivanje krovića providnim "lexan"-om .debljine 8mm Cenom obuhvatiti sav potreban materijal za vezu sa konstrukcijom i zaptivne lajsne.Zatvaraju se i obe bočne strane između tribina i krovića. Obračun po m2				
	bočne strane 4m x 1,3=5,2 m2 x 2stane x 2kom =20,8 m2				

	kosi deo 6,3 m x 2 kom 12,6 m ²	m ²	33,4	1.000,00	

II	SANITARNI ČVOR I KUHINJA				
1	Demontaža spoljnog zida kuhinje VIP lože. Zid je od rigipsa sa podkunjstrijom . Sav šut utovariti u vozilo i odvesti na deponiju Obračun po m ²				
	4m x 3 = 12 m ²	m ²	12		
2	Zidanje zida D=12 cm od gas betonskih blokova sa poprečnim zidićem na polovini raspona.Spajanje blokova je građevinskim lepkom.Obračun po m ³ zida				
	(4,0 m x0,4 + 0,7 x 0,4) x 0,12= 0,12 m ³	m ³	0,12		
3	Proširenje podne ploče kuhinje za 1 red tribinskog sedišta. Koriste se fert gređice od 4m sa ojačanom armaturom 2 Rf 10mm.Fert se ređa jedan do drugog , montira se armturna mrrerža Q-188 u gornjoj zoni .Preko ferta , betonom MB 20 se betonira ploča debljine d=12 cm . Obračun po m ² urađene proširenja ploče				
	(4,2+1,6) x 0,7= 4,06 m ²	m ²	4,06		
4	Izrada novog zida kuhinje sa podkonstrukcijom i obostranim gips-karton pločama debljine d=12,5 mm:Gips-kartonske ploče moraju biti vlagootporne, prostor između ploča se popunjava mineralnom vunom d=8 cm Obračun po m ² urađenog zida (gletovani spojevi i obojeno belom bojom 2 puta).				
	(4,2 +1,6 +0,9 +3,0) x 3,0 = 20,1 m ²	m ²	29,1		
5	Demontaža postojećih prozora 60/60 cm , nabavka i ugradnja novih PVC prozora. Novi prozori moraju imati kiper i vakum stakla.Obračun po komadu	kom	2		

6	Pomeranje postojećih vrata da omoguće zaseban ulaz u sanitarni čvor.Cenom obuhvatiti nove kartonske table za zatvaranje prethodnog otvora. Obračun po kom	kom	1		
7	Nabavka i ugradnja novih unutrašnjih vrata od PVC- 80/210 za ulaz u kuhinju	kom	1		
8	Nabavka i ugradnja novih podnih keramičkih pločica. Pločice se lepe preko postojećih uz korišćenje mase za izravnanje.Obračun po m2 podnih pločica.				
	4x 5,6= 22,4 m2	m2	22,4		
9	Nabavka i ugradnja zidnih keramičkih pločica za WC-e i kuhinju /samo radni deo/Pločice se lepe na gips kartonske ploče. Obračun po m2	m2	36		
10	Molerski radovi na popravci boje oko novih otvora i popravka zidova, bojenje poludisperzivnom bojom	m2	80		

III	Stepeništa i pod lože				
11	Malterisanje(popravka-gletovanjem) bočnih čela stepenika tribina nekim od plastičnih maltera,završna obrada prilagođena postojećim bojama	m2	24		
12	Popravka postojeće drvenih stubića ograde Vip lože. (postojeću čeličnu čauru u koju ulazi drveni stub ankerisati sa 2 L profila na ploču.Probušiti otvor kroz čauru i drveni stub a vezu ostvariti šipkom sa navojem maticom i podložnom pločicom.f 12 mm.Obračun po komadu	kom	6		
13	Demontaža reporterske kućice ispod kuhinje. Postojeći lim i staklo utovariti u vozilo i odvesti na deponiju.Orijentaciona dimenzija je 2 x 1,5 x 2m	pušal			

14	Popravka poda u gornjoj VIP loži epoksidnim samolivenim podom.Cenom obuhvatiti i eventualnu pripremu podloge.Obračun po m2 poda				
	3,9 x 17,5=68,25	m2	68,3		
15	Popravka platoa (podest bočnih ulaznih stepeništa)na koti 4,9m samoliv podloga i epoksidni premaz (otporan na mraz i habanje)				
	23 x 6,0 = 138 m2	m2	138		

IV	LOŽA VLASNIKA KONJA				
N	Opis	j.mere	količ.	cena	IZNOS
1	Pažljiva demontaža bočne ograde radi otvaranja prolaza za pristup loži Ograda je od cevi f 50 mm, sa horizontalnim i vertikalnim prečkama, visine do 1,2 m.demontiranu ogradu predati korisniku Obračun po m1 demontirane ograde				
	2kom x 2,5 m =5,0 m1	m1	5		
2	Pažljiva demontaža olučne instalacije po podnoj gredi(razvijena dužina oko 3m).Razbijanje betonske grede 25x20x 200 cm.Spuštanje oluka na nivo ploče. Oko oluka izvršiti potrebno armiranje ,šalovanje i zabetonirati oluk u novoj gredi,napraviti kao stepenim.scenom obuhvatiti sav potreban materijal i rad Obračun po m1 demontirane ograde	pauš	1		
3	Popravka jedne table rebrastog krovnog lima.Tabla se odvojila od rožnjače.	pauš	1		
4	Kompletno farbanje drvene lamperije na strehi krova sudijske lože,.Obračun po m2 obojene lamperije u boji koju odredi naručilac.	m2	24		

5	Izrada nove reporterske kabine uz sudijsku ložu. Zidovi su od sendvič lima, rigipsa, sa tri strane imaju staklo na visini od 1,2 m, do ispod krova. Prednje staklo se otvara, Četvrta strana ima vrata. Krovni pokrivač je od bojenog sendvič lima, debljina termoizolacije sendviča je 12 cm. Orijentaciona dimenzija je 1,5 x 1,0 m x min 2,0 m visine. Može se ugraditi i montažna kabina sa sličnim karakteristikama				
		kom	1		
6	Malterisanje (popravka-gletovanjem) bočnih čela stepenika tribina nekim od plastičnih maltera, završna obrada prilagođena postojećim bojama	m2	24		

V	POPRAVKA ŠAHT ZA ZALIVANJE / U STADIONU / I PLATO ISPRED TRIBINE				
N	Opis	j.mere	količ.	cena	IZNOS
1	Razbijanje postojeće AB ploče šahta .Šut utovariti u vozilo i odvesti na deponiju do 3 km. Obračun po m3				
	3,0 x 2,0 x 0,2 = 1,2 m3	m3	1,2		
2	Podizanje visine šahta za 20 cm, izrada novog prstenstog armirano betonskog serklaža. Cenom obuhvatiti oplatu, beton MB 20 i armatur 4R f 10 i uzengije Uf 6/25 cm. U uglovima postaviti ankere za vezu sa starim zidom .Obračun po m3.				
	(3+3,2)x2 x 0,25 x 0,2= 0,62m3	m3	0,62		

3	Izrada nove AB ploče šahta ,od betona MB 20 debljina ploče je d=20 cm Armatura mrežasta dvojno armiranje,donja zona 2Q-335,gornja zona Q-188 .U ploči predvideti 2 otvora za šaht.Oko otvora formirati grede 20/20 cm armirane sa 4 Rf 12. Ivice grede se završavaju serklažem s apotrebnom armaturom.Cenom obuhvatiti sav potreban rad materijal i podupiranje oplata ploče.Obračun po m3.				
	(3,3 x 3,0- 2 x 0,65 ² x $\Pi/4$ x 2 kom)x0,2	m3	1,91		
4	Nabavka transport i ugradnja dva šaht poklopca za lako saobraćajno opterećenje .Obračun po komadu	kom	2		
5	Nabavka transport i ugradnja penjalica za silaz u šaht penjalice su na razmaku od 30 cm .Obračun po komadu	kom	8		
6	Izrada novog serklaža na zardinjeri .Serklaž je profilisan prema priloženoj skici				
		m1	160		

I	SPUŠTANJE I ZAMENA VRATA NA DVA IZLAZA NA TEREN	
II	SANITARNI ČVOR I KUHINJA	
III	Stepeništa i pod lože	
IV	LOŽA VLASNIKA KONJA	
V	POPRAVKA ŠAHT ZA ZALIVANJE / U STADIONU / I PLATO ISPRED TRIBINE	
VI	VIŠKOVI I NEPREDVIĐENI RADOVI 5 %	
VII	UKUPNO RADOVI	
VIII	PDV 20%	
IX	UKUPNO SA PDV-om	

ПАРТИЈА 3 – Занатски радови на комплексу хиподрома

Ред. бр.	Назив	Количина Ком.	Јединична цена	ИЗНОС
1.	Израда металних врата на летњој штали дим. 2650x2370мм (брава са кључем, фарбање)	1		
2.	Израда кружног падока дим. фи 9000, висине 1000мм, израда од цеви дим. Фи 42,4мм, фарбање	/		
3.	Израда металних двокрилних врата за шталу дим. 2020x3720мм (брава са кључем, фарбање)	1		
4.	Израда металне оградe дужине 102м, висине 1,5м, израда од цеви фи 42,4мм, обложене грифованим платном фи 4, окца 50x50, фарбање	1		
5.	Израда металних прозора за шталу дим. 2650x380мм, фарбање	2		
6.	Репарација дрвених врата на спољном боксу дим 220x600цм (замена дотрајалих летви, бајцовање, фарбање)	12		
7.	Репарација дрвених врата приплодне штале изнутра дим. 220x230цм (замена дотрајалих летви, бајцовање, фарбање)	3		
8.	Репарација дрвених врата и боксева приплодне штале споља дим. 315x200цм (замена дотрајалих летви, бајцовање, фарбање)	12		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а			
	ПДВ			
	УКУПНО СА ПДВ-ом			

**П О Т В Р Д А
О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

_____,
За потребе Наручиоца

_____,
квалитетно и у уговореном року извршило

_____,
у укупном износу од _____ (без ПДВ-а), а на основу
уговора _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈНМВ број 1.3.1/2017 ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ХИПОДРОМА
ПАРТИЈА 1 – 2 (заокружити број партије)

1. **ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**, ул. Вељка Дугошевића бр. 25, Пожаревац, мат. бр. 17273914, ПИБ 101522314, коју заступа директорка Јелена Вуказић (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**),
2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, рег. бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**),

ОСНОВ УГОВОРА

Јавна набавка мале вредности - ЈНМВ број 1.3.1/2017 инвестиционо одржавање хиподорма.

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава Наручилац)
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (попуњава Понуђач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је инвестиционо одржавање хиподрома, наведена у Техничкој спецификацији.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу изврши радове а Наручилац се обавезује да за извршене радове плати по цени и на начин утврђен овим уговором, а у складу са Конкурсном документацијом ЈНМВ бр. 1.3.1/2017, Техничком спецификацијом, понудом Извршиоца заведеном код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2017. године и важећим законским и подзаконским прописима.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 2.

Извршилац ће део уговореног посла извршити преко подизвођача :

1. Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
2. Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача Извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из основног уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу.

Члан 3.

Извођач радова је дужан да проучи и да се придржава техничке спецификације и документације за извођење радова и да ако треба затражи сва разјашњења, објашњења и додатне информације о недовољно јасним детаљима од Наручиоца радова у писменој форми.

Члан 4.

Наручилац радова има право да у току извођења радова изврши мања одступања од понуде са спецификацијом радова, о чему мора Извођача радова на време да обавести у писаној форми са уписивањем промене у грађевински дневник.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи:

ВРЕДНОСТ РАДОВА:

ПДВ 20% :

УКУПНО:

(Словима: динара 00/100)

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин _____%, односно износ од _____ динара без ПДВ-а, на име аванса, остатак од укупне уговорене цене у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Члан 7.

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином извршених радова. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику. Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа Наручилац ће исплатити у року од _____ дана од дана пријема на текући рачун бр. _____ Банка _____.

Вишак - мањак радова, као и непредвиђене радове Извођач радова је дужан да изведе под у овом Уговору предвиђеним условима и ценама. Однос уговорених страна у овом погледу ће бити уређен у законом о јавним набавкама предвиђеном поступку и Уговором склопљеним у том поступку.

Фактички обављени радови, без закљученог уговора, су правно неважећи

Члан 8.

Наручилац радова ће доставити Извођачу радова Решења за лица овлашћених да воде надзор и потписују ситуације. Имена ових особа биће унета у грађевински дневник.

Члан 9.

Уколико је део радова по испостављеној ситуацији споран, Наручилац ће исплатити Извођачу радова неспоран део, док ће о спорном делу Уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

1. Да извођача радова уведе у посао отварањем грађевинског дневника.
2. Да извођачу радова преда сву потребну техничку документацију.
3. Да именује надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача радова.

4. Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извођењем радова
5. Да Извођачу радова уредно исплаћује изведене радове, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
6. Да изврши контролу и пријем извршених радова.
7. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач радова се обавезује:

1. Да организује градилиште и на њему успостави ред по члану 17. овог Уговора
3. Да радове из члана 2. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке.
4. Да радове из члана 2. овог уговора изведе у року и квалитетно, а за уграђене материјале обезбеди потребне атесте.
5. Да за све време трајања радова на градилишту обезбеђује сигурност лица и имовине и поштовање хигијенско-техничких прописа .
6. Да у току радова на градилишту уредно чува сву расположиву инвестиционо-техничку, са свим атестима о испитивањима и вршеним анализама уграђеног грађевинског и другог материјала и квалитету и количинама изведених радова.
7. Да представнику Наручиоца омогуће увид у извођење радова.
8. Да одреди свог представника - одговорног извођача радова и о томе писмено обавести Наручиоца.
9. Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава надзорни орган Наручиоца, као и на градилишту има књигу инспекције.
10. Да шеф градилишта буде присутан на градилишту и да обавештава Наручиоца о динамици извођања радова.
11. Приликом извођења радова Извођач је дужан да благовремено обезбеди сагласност надлежних органа и изврши одговарајуће регулисање и обезбеђење саобраћаја за несметано одвијање саобраћаја.
12. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.
13. Да по завршетку радова затвори градилиште, ослободи га од туђих лица и ствари, уреди га и преда Наручиоцу.
14. У случају настанак штете на објекту, трећим лицима и стварима исту у потпуности накнади.
15. Да Наручиоцу преда средства обезбешења на начин и у роковима предвиђеним овим уговором и Конкурсном документацијом.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Рок за извођење радова је 25.08.2017. године, а у складу са понудом.

Извођач је дужан да се у току извођења радова придржава уговорених рокова.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако су Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 13.

Рок за извођење радова се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора. Извођач има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла.

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

1. Природни догађаји који се сматрају вишом силом и
2. Мере државних органа.

Члан 14.

У случају закашњења радова Извођач нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења.

Члан 15.

Продужетак рока за извођење радова Наручилац одобрава у писменој форми.

ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДИЛИШТА

Члан 16.

Од увођења у посао на градилишту Извођач радова је дужан, о свом трошку, да осигура лица, сва материјална добра и изведене радове на њихову стварну вредност против свих ризика, који прете да настану у тим условима живота и рада.

Члан 17.

У низу мера за организацију градилишта и за све време извођења радова, Извођач радова је дужан да обезбеди ред, рад, општу сигурност и безбедност лица и имовине на градилишту и око њега. У том циљу, Извођач је обавезан:

- 1) Увођење Извођача радова у посао на градилишту од стране Наручиоца ће бити потврђено отварањем грађевинског дневника одговарајуће садржине, који истовремено потписују овлашћени представници уговорених страна. Од датума отварања дневника, почињу да теку сви уговорени рокови извршења радова по пројекту и обавеза уговорених страна по овом Уговору.
- 2) Да код надлежног органа региструје градилиште по важећим прописима.
- 3) Да на градилишту устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршавања обавеза Извођача радова по овом Уговору; дужан је да води грађевински дневник, грађевинску књигу и да наручиоцу обезбеди и достави одговарајуће атесте и извршених анализа грађевинског материјала и обезбеди књигу инспекције рада и грађевинске инспекције.
- 4) Да устроји евиденцију и омогући уредно чување целокупне техничке, и остале документације о пословању Извођача радова на градилишту.
- 5) Да на градилишту предузима све нужне мере за безбедност лица на раду, пролазника, имовине, возила и суседних објеката (заштитна ограда, надстрешница, привремена саобраћајна сигнализација, да возила са теретом не прљају и оштећују јавне саобраћајнице, противпожарна заштита, заштита на раду - заштитна одела и средства и сл.).
- 6) Да уредно штити и одржава објекте и изведене радове све до дана њихове предаје Наручиоцу.

7) Представници уговорених страна (надзорни орган и руководиолац градилишта) су дужни све своје значајније међусобне поруке да уписују у грађевински дневник са датумом и својим потписом и лиценцим печатом. На тој основи се морају одмах предузимати одговарајуће мере за извршење налога и доношење надлежних одлука.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 18.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ

Члан 19.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу ~~меницу~~ повраћај аванса, са роком важења до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Члан 20.

Наручилац одређује надзорног органа за контролу квалитета радова, употребљеног материјала и опреме, и о томе извештава Извођача у писменој форми. Извођач је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Извођач је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Уговорне стране су сагласне да надзор није овлашћен да даје извођачу радова налоге који би престављали одступање од уговорених радова, већ ће исти бити у складу са одредбама члана 7. став 2. овог Уговора у законом о јавним набавкама предвиђеној процедури.

Члан 21.

Уколико се утврди да поједини радови не одговарају уговореном квалитету извршиће се умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Извођач радова се обавезује да све недостатке отклони у остављеном примереном року.

У случају да недостаке из предходног става извођач радова не уклони или не изврши у потпуности радове на начин предвиђен овим уговором, ако напусти градилиште пре завршетка радова, као и ако дође до раскида уговора његовом кривицом, уговорне стране су сагласне да је наручилац овлашћен да повери овај задатак другој стручној фирми (по редоследу рангирања из одлуке о додели уговора у предметној јавној набавци), а на терет Извођача радова по одредби наредног става овог члана Уговора.

Члан 22.

Извођач радова гарантује стабилност, сигурност и безбедност објекта и квалитет изведених радова по члану 1. овог Уговора у трајању до година, а за у објекат уграђену опрему, по гаранцији произвођача, све рачунато од датума обостраног потписивања записника о примопредаји сходно члану 18. овог уговора. Ова гаранција Извођача радова важи за случај да рекламирана мана и/или недостатак на објекту није последица неодговарајућег одржавања, употребе и природног хабања материјала.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач радова је у обавези да продужи важење менице, с тим да се висина менице за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења менице док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач радова је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења менице.

Наручилац може, меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извођача радова уколико Извођач радова, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Члан 23.

У току овог гарантног рока Извођач радова је дужан, о свом трошку, да отклони утврђене мане и/или недостатке на објекту - изведеним радовима и уграђеној опреми, које су последица грешке или некавалитетног извођења радов, лоше израде, некавалитетног уграђеног грађевинског материјала или грешке у монтажи, на први позив Наручиоца и у примерном року. Уколико у примерном року и на уговорени начин Извођач радова не отклони утврђене мане и/или недостатке на објекту - извршеним радовима, Наручилац је овлашћен да повери овај задатак другој стручној фирми, а на терет Извођача радова по одредби наредног става овог члана Уговора

Извођач радова се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац може да раскине уговор у следећим случајевима:

- 1.Ако надлежни орган забрани даље извођење радова,
- 2.Ако Извођач не извршава уговорне обавезе,

3.Ако је заостајање у извођењу радова такво да може довести у питање њихово даље извођење,

4.Ако Извођач касни са радовима,

5.Због појаве ванредних догађаја и околности.

Члан 24.

Извођач може да раскине уговор у следећим случајевима:

1.Уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора

Члан 25.

Ако се Уговор раскине кривицом Извођача, Наручиоц нема обавезу да плати преосталеуговорене радове, а од Извођача се може тражити да изврши надокнаду појединих штета изазваних раскидом Уговора.

У случају из претходног става, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Настале спорове по овом Уговору, уговорене стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не може доћи споразумно, надлежан је суд у Пожаревцу.

Члан 27.

Извођач је овлашћен да извођење појединих радова, који су предмет овог Уговора, пренесе другим овлашћеним организацијама - подизвођачима, уз писмено одобрење Наручиоца.

Члан 28.

Овај Уговор је сачињен на одређено време и важи до извршења посла.

Члан 29.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈНМВ број 1.3.1/2017 Инвестиционо одржавање хиподрома
ПАРТИЈА 3

3. **ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**, ул. Вељка Дугошевића бр. 25, Пожаревац, мат. бр. 17273914, ПИБ 101522314, коју заступа директорка Јелена Вуказић (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**),
4. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, рег. бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**),

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности - ЈНМВ број 1.3.1/2017 Инвестиционо одржавање хиподрома. Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (попуњава Понуђач).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је Инвестиционо одржавањ хиподрома.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу изврши радове а Наручилац се обавезује да за извршене радове плати по цени и на начин утврђен овим уговором, а у складу са Конкурсном документацијом ЈНМВ бр. 1.3.1/2017, Техничком спецификацијом, понудом Извршиоца заведеном код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2017. године и важећим законским и подзаконским прописима.

Ангажовање подизвођача

Члан 2.

Извршилац ће део уговореног посла извршити преко подизвођача :

3. Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
4. Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача Извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из основног уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу.

Цена
Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (Попуњава Извршилац).

Јединична цена је утврђена Понудом из чл. 1 овог уговора фиксна је и непроменљива за уговорени период.

Начин плаћања
Члан 4.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи:

ВРЕДНОСТ РАДОВА:
ПДВ 20% :
УКУПНО:

(Словима: динара 00/100)

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин _____ % , односно износ од _____ динара без ПДВ-а, на име аванса, остатак од укупне уговорене цене у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Начин обраде рачуна, обавезни елементи и начин издавања рачуна
Члан 5.

Извршилац се обавезује да уз рачун достави наручиоцу и спецификацију извршених услуга.

Извршилац је у обавези да рачун достави Наручиоцу путем поште на адресу: Туристичка организација Града Пожаревца, ул. Вељка Дугошевића бр.25; 12000 Пожаревац

Рок, начин и место извршења
Члан 6.

Рок извршења посла је 25. август 2017. године.

Виша сила
Члан 7.

Виша сила ослобађа Наручиоца да изврши уговорну обавезу утврђену уговором за време његовог трајања.

Као виша сила, за Извршиоца и за Наручиоца, сматрају се непредвиђени природни догађаји који имају значај елементарних непогода (поплаве, земљотреси, пожари и сл.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који

о немогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи. Под таквим догађајима сматрају се и акти надлежних државних органа (проглашење дана жалости, епидемија и сл.).

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну страну о почетку и завршетку деловања више силе, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

За време трајања више силе права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом обавезна је и да докаже настанак више силе, документом издатим од стране надлежног органа.

Уговорна страна код које није наступила виша сила има право на раскид уговора и дужна је да о томе писаним путем обавести другу уговорну страну.

Обавезе уговорних страна

Члан 8.

Извршилац је дужан да ангажује одговарајући број стручне радне снаге за квалитетно и благовремено извршење уговорених услуга.

Извршилац сноси трошкове набавке материјала, доставе материјала, трошкове извођења радова, и све друге зависне трошкове.

Наручилац се обавезује да извршиоцу плати накнаду за извршене услуге на начин и у роковима дефинисаним чланом 3. и 4. Уговора.

Неизвршење уговорних обавеза

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете поводом одредби овог уговора уговорна страна која је проузроковала штету надокнадити другој уговорној страни стварну штету у складу са Законом о облигационим односима Републике Србије.

Раскид уговора

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Решавање спорова

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Завршне одредбе

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о општем управном поступку и подзаконских прописа којима се регулише рад привредних субјеката у овој области у Републици Србији.

Период важења уговора

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до 31.12.2017. године или до искоришћења укупне вредности уговора, у зависности шта пре наступи, а све у складу са потребама Наручиоца.

Техничка спецификација и Понуда понуђача бр. _____ од _____ године су саставни део овог Уговора.

Наручилац и Извршилац ће након потписивања уговора именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање овог уговора.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

У Пожаревцу, дана _____

Број: _____

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ број 1.3.1/2017 Инвестиционо одржавање хиподрома, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку ЈНМВ број 1.3.1/2017 Инвестиционо одржавање хиподрома, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 1.3.1/2017 Инвестиционо одржавање хиподорма, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За ЈНМВ број 1.3.1/2017 Инвестиционо одржавање хиподорма, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из
_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде
додељен уговор:

- у року од три дана од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити три уредно потписане и регистроване сопствене бланко менице, без жираната, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, отклањања грешака у гарантном року и повраћаја авансног плаћања, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Менице за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомене:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац*

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА
Неопходан технички капацитет
Партија 1. и 2.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да је Понуђач власник или корисник или купац, регистрованог и технички исправног камиона носивости до 10 тона и компресора са агрегатом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
